

Gehörlosen- und Schwerhörigen- Stadtverband Frankfurt am Main e.V.

(vormals: Arbeitsgemeinschaft zur Förderung der Gehörlosen)

→ Starke Gebärdensprache – Mehr Empowerment – Volle Teilhabe ←



Zur Unterstützung meiner Arbeit als hauptamtlicher Geschäftsführer suche ich ab sofort eine Arbeitsassistentin (m/w) für ca. 10 – 20 Stunden wöchentlich.

Die Aufgabe einer Arbeitsassistentin besteht darin, den Assistenznehmer bei regelmäßig wiederkehrenden Tätigkeiten zu unterstützen, die er behinderungsbedingt nicht oder nicht in der erforderlichen Zeit erledigen kann.

Ihre Aufgaben:

Korrigieren von Texten

Büroverwaltung

Telefondienst

Begleitung zu Außenterminen (Presseterminen, Fachtagungen oder Ausstellungen)

Unsere Anforderungen: Die gute Zusammenarbeit wird von ihrer guten Auffassungsgabe und ihrem Interesse, ihrem Engagement sowie ihrer zeitlichen Flexibilität maßgeblich mitgeprägt.

Das Aufgabengebiet erfordert außerdem:

Sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Fremdwörtern in Wort und Schrift

Gute PC-Kenntnisse in MS-Office 2003 und zu Internet-Recherchen

Gut verständliche Deutsche Gebärdensprache und Aussprache

Gutes Orientierungsvermögen in fremder Umgebung

Bereitschaft, in seltenen Fällen, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten tätig zu sein

Die Einstellung erfolgt direkt durch mich als Assistenznehmer mit Hörbehinderung. Sie werden also als Assistenz, nicht als Mitarbeiterin/Mitarbeiter meines Arbeitgebers eingestellt.

Die Vergütung erfolgt nach den Empfehlungen der Bundesarbeitsgemeinschaft der Hauptfürsorgestellen und Integrationsämter.

Ihr Arbeitsort ist in nordöstlicher Innenstadtlage in Frankfurt/Main im Gehörlosen- und Schwerhörigenzentrum. Nach der Einarbeitung ist es grundsätzlich möglich, einige Aufgaben in Heimarbeit zu erledigen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich über die Zusendung ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ab sofort an die untenstehende Anschrift. Für weitere Vorabinformationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Erforderliche Schulbildung: Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss

Bewerbungsanschrift

Gehörlosen- und Schwerhörigen- Stadtverband Frankfurt am Main e.V.

z.Hd. Herrn Meiler

Rothschildallee 16a

60389 Frankfurt